

São Paulo, 19 de janeiro, 2024.

VAGA PARA EDUCADORA SOCIAL – SÃO PAULO (SP)

Fundada em 1994, KOINONIA Presença Ecumênica e Serviço é uma organização sediada no Rio de Janeiro (RJ), com atuação nacional e internacional. Somos uma entidade ecumênica de serviço composta por pessoas de diferentes tradições religiosas, reunidas em associação civil sem fins lucrativos. Integramos o movimento ecumênico e prestamos serviços ao movimento social. A missão de KOINONIA é mobilizar a solidariedade ecumênica e prestar serviços a grupos histórica e culturalmente vulneráveis e em processo de emancipação social e política; além de promover o movimento ecumênico e seus valores libertários.

KOINONIA presta serviços e estabelece alianças com a população negra organizada em comunidades urbanas e rurais, trabalhadores rurais, mulheres, jovens, agentes de solidariedade com pessoas que vivem com HIV/AIDS, e lideranças intermediárias de comunidades religiosas.

O escritório de São Paulo, que atua população LGBTQIAP+, pessoas religiosas, mulheres, jovens, e outros grupos vulnerabilizados, está selecionando uma pessoa, para assistente de projetos para colaborar junto às equipes no âmbito da educação popular no ano de 2024.

Modalidade PJ (MEI ou ME), remuneração mensal de R\$ 2.230,00 (incluindo deslocamento), carga horária de 25 horas semanais em regime híbrido, disponibilidade para viagem e eventuais atividades nos finais de semana.

Incentivamos pessoas negras, mulheres negras e trans.

Segue à baixo o perfil desejado:

Funções desempenhadas:

- Acompanhar as pautas de direitos referentes aos grupos atendidos por KOINONIA;
- Realizar ações de formação, elaboradas com a equipe técnica, junto às comunidades, como foco em direitos sexuais e reprodutivos, direitos humanos e de identidade religiosas;
- Em diálogo com a coordenação de projetos elaborar matérias e análises curtas referente aos temas desenvolvidos por KOINONIA;
- Monitorar o cumprimento das exigências contratuais de doadores dos projetos de KOINONIA, com relação à execução das atividades e elaboração de relatórios.
- Em diálogo com a administração institucional, realizar de tomadas de preços, elaborar e promover contratos, com os respectivos agendamentos de despesas.

Critérios de seleção:

- Formação superior na área de humanas;
- Experiência de ação em campo e pesquisa;
- Conhecimento e prática de temas relacionados a direitos humanos e direitos sexuais e reprodutivos;
- Experiencia na execução de projetos sociais, metodologias, produtos e implementação pedagógica e físico-financeira;
- Capacidade de trabalho em equipe e bom gerenciamento de tempo;

- Prática em educação popular;
- Boa capacidade de escrita;

Diferencial: *Conhecimentos de inter-religiosidade.*

Envio de currículo até dia 20 de fevereiro de 2024 para koinonia@koinonia.org.br

Com Assunto: Educador/a SP



Ana Gualberto Diretora

Executiva de KOINONIA